



---

# Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου

---

Δεκέμβριος 2022

---

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ</b>	
<b>ΕΓΚΡΙΝΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
Διοικητικό Συμβούλιο	13/12/2017

<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ</b>				
<b>ΑΝΑΘ.</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΩΝ</b>	<b>ΣΕΛΙΔΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΘΕΩΡΗΘΗΚΑΝ</b>	<b>ΕΓΚΡΙΣΗ</b>
<b>1.</b>	14/7/2021	Επικαιροποίηση κειμένου σύμφωνα και με τον ν. 4706/2020	Όλες	Δ.Σ.
<b>2.</b>	16/12/2022	Επικαιροποίηση κειμένου σχετικά με θέματα συμμόρφωσης	5 & 9	Δ.Σ.

---

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	4
<b>ΣΚΟΠΟΣ</b> .....	4
<b>ΣΥΝΘΕΣΗ &amp; ΘΗΤΕΙΑ</b> .....	5
<b>ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ</b> .....	6
<b>ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ</b> .....	6
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ</b> .....	7
<b>Εξωτερικός Έλεγχος</b> .....	7
<b>Διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης</b> .....	7
<b>Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου</b> .....	8
<b>Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου</b> .....	8
<b>Διαχείριση Κινδύνων</b> .....	9
<b>Θέματα Συμμόρφωσης</b> .....	9
<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ</b> .....	10
<b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ</b> .....	10
<b>ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ</b> .....	11

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει αναλυτικά το σκοπό, τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες της, σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

## ΣΚΟΠΟΣ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Ελέγχου είναι η υποβοήθηση του Διοικητικού Συμβουλίου στην άσκηση των εποπτικών καθηκόντων του, στην εξασφάλιση της διαφάνειας των εταιρικών δραστηριοτήτων και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων και ευθυνών του έναντι των μετόχων και των αρχών εποπτείας. Ως εκ τούτου, αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Επιτροπή Ελέγχου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας για τα αποτελέσματα του υποχρεωτικού ελέγχου και την συμβολή του στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και του ρόλου της στη σχετική διαδικασία,
- Την παρακολούθηση της διαδικασίας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και την υποβολή συστάσεων ή προτάσεων για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της,
- Την παρακολούθηση του υποχρεωτικού ελέγχου των εταιρικών και ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων και ιδίως της απόδοσης του ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψιν οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας Αρχής σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο,
- Την επισκόπηση και παρακολούθηση της ανεξαρτησίας των ορκωτών ελεγκτών - λογιστών και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην ελεγχόμενη οντότητα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- Την εφαρμογή της διαδικασίας επιλογής των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και την υποβολή πρότασης προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας σχετικά με την επιλογή των ορκωτών ελεγκτών που θα διορισθούν κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης,
- Την πρόταση προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας του επικεφαλής της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου,
- Την αξιολόγηση και έγκριση του ετήσιου προγράμματος ελέγχου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου,

- Την ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τα σημαντικότερα θέματα και τις προτάσεις της, κάθε τρεις μήνες,
- Την κατάρτιση και υποβολή ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων προς τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων στην οποία περιλαμβάνεται περιγραφή της πολιτικής βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η Εταιρία,

## **ΣΥΝΘΕΣΗ & ΘΗΤΕΙΑ**

- Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη που στην πλειοψηφία τους είναι ανεξάρτητα, κατά την έννοια του άρθρου 9 του Ν.4706/2020,
- Η Επιτροπή αποτελείται από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν αποτελεί επιτροπή του ή μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων όταν αποτελεί ανεξάρτητη επιτροπή,
- Το είδος της Επιτροπής Ελέγχου, η θητεία, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών της αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρίας,
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται από τα μέλη της και είναι ανεξάρτητος από την Εταιρία,
- Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή απώλειας της ιδιότητας του μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα υφιστάμενα μέλη του, νέο μέλος σε αντικατάσταση αυτού που εξέλιπε, για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας του, τηρουμένων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 82 του Ν.4548/2018, το οποίο εφαρμόζεται αναλόγως. Η εκλογή αυτή θα υποβάλλεται για έγκριση στην αμέσως επόμενη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρίας,
- Τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου στο σύνολο τους, διαθέτουν επαρκή γνώση του τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρία και τουλάχιστον ένα ανεξάρτητο μέλος της πρέπει να έχει επαρκή γνώση σε θέματα λογιστικής ή ελεγκτικής το οποίο και παρίσταται υποχρεωτικώς στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ελέγχου που αφορούν στην έγκριση των οικονομικών καταστάσεων,
- Η θητεία της Επιτροπής αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων. Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής είναι αντίστοιχη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου,
- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3ων των Μελών.

## ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Για να ανταποκριθεί στα καθήκοντα της, η Επιτροπή Ελέγχου δύναται να:

- Επικοινωνεί με τον Επικεφαλής της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, τα διευθυντικά στελέχη και τους εξωτερικούς ελεγκτές της Εταιρίας ή άλλων εταιρειών του Ομίλου, για την εξακρίβωση της αποτελεσματικότητας και επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και του βαθμού συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία, την επεξεργασία και τήρηση των λογιστικών στοιχείων, ώστε να εξασφαλίζεται η έκδοση και η δημοσίευση αξιόπιστων οικονομικών καταστάσεων σε εταιρική και ενοποιημένη βάση,
- Συναντάται με τη Διοίκηση, τον Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου, τα διευθυντικά στελέχη και τους εξωτερικούς ελεγκτές για την εξακρίβωση της πορείας και του τρόπου εφαρμογής του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, σε όλες τις λειτουργίες και συναλλαγές της Εταιρίας, και παρέχει ανάλογες συστάσεις, όπου απαιτείται,
- Χρησιμοποιεί οποιουσδήποτε πόρους κρίνει πρόσφορους, για την εκπλήρωση του σκοπού της, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους. Έχει πρόσβαση στα στοιχεία που της είναι απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων της.

## ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

- Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον κάθε τρεις μήνες ή όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο. Οι ημερομηνίες συνεδριάσεων καθορίζονται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να είναι δυνατή η συμμετοχή όλων των μελών. Τα μέλη της Επιτροπής συμμετέχουν στις συνεδριάσεις είτε με τη φυσική παρουσία τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Στην περίπτωση κωλύματος ενός μέλους, η συνεδρίαση είναι δυνατή με την παρουσία τουλάχιστον 2/3ων των μελών,
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής διαμορφώνει και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τα οποία μαζί με το ανάλογο πληροφοριακό υλικό (αναφορές του εσωτερικού ελέγχου, διοικητικές αναφορές, κ.λπ.) διανέμονται εγκαίρως στα λοιπά μέλη της Επιτροπής,
- Αν κριθεί απαραίτητο, η Επιτροπή δύναται να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της, κατά τη διακριτική της ευχέρεια, τον Επικεφαλής της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, διευθυντικά στελέχη και εξωτερικούς ελεγκτές,
- Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου ισοδυναμεί με απόφαση της, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση,
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων, στα οποία καταγράφονται οι παρατηρήσεις-εισηγήσεις της Επιτροπής, υπογράφονται από τα μέλη της και ακολούθως διαβιβάζονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

### Εξωτερικός Έλεγχος

- Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό της διαδικασίας επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας το διορισμό, την ανανέωση διορισμού ή την ανάκληση των ορκωτών ελεγκτών - λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- Παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών – λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών και ιδίως την καταλληλότητα παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών,
- Ενημερώνεται από τους ορκωτούς ελεγκτές για τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης του υποχρεωτικού ελέγχου,
- Ενημερώνεται από τους ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές επί του ετήσιου προγράμματος υποχρεωτικού ελέγχου, πριν από την εφαρμογή του, προβαίνει σε αξιολόγηση του προγράμματος και βεβαιώνεται ότι θα καλύψει τα σημαντικότερα πεδία ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τους κύριους τομείς επιχειρηματικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου της Εταιρίας,
- Παρακολουθεί τη διαδικασία και τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου των εταιρικών και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας,
- Επικοινωνεί με τους ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές κατά το στάδιο προγραμματισμού του ελέγχου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του και κατά το στάδιο προετοιμασίας των εκθέσεων ελέγχου και εξετάζει κάθε θέμα που αφορά στη σύνταξη της έκθεσης ελέγχου και της συμπληρωματικής έκθεσης των ορκωτών ελεγκτών,
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα θέματα που προέκυψαν από τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου, επεξηγώντας:
  - Τη συμβολή του υποχρεωτικού ελέγχου στην ποιότητα και ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή στην ακρίβεια, πληρότητα και ορθότητα της, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών γνωστοποιήσεων, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιοποιούνται, και
  - Το ρόλο της στην ανωτέρω διαδικασία, καταγράφοντας τις ενέργειες της κατά την διεξαγωγή του υποχρεωτικού ελέγχου.

### Διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης

- Η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνεται για τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης από τη Διοίκηση. Για το σκοπό αυτό

πραγματοποιεί συναντήσεις με τη Διοίκηση και αρμόδια διευθυντικά στελέχη κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των οικονομικών καταστάσεων,

- Παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή τους μηχανισμούς και τα συστήματα παραγωγής, τη ροή και τη διάχυση των χρηματοοικονομικών πληροφοριών,
- Εξετάζει τα πιο σημαντικά ζητήματα και τους κινδύνους που ενδέχεται να έχουν επίδραση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Ενδεικτικά, εξετάζει και αξιολογεί: την παραδοχή της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, σημαντικές παραδοχές και εκτιμήσεις κατά τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, την αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων σε εύλογη αξία, την ανακτησιμότητα περιουσιακών στοιχείων, τη λογιστική αντιμετώπιση τυχόν εξαγορών, την επάρκεια γνωστοποιήσεων για σημαντικούς κινδύνους που τυχόν αντιμετωπίζει η Εταιρία, τυχόν σημαντικές συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη, τυχόν σημαντικές ασυνήθεις συναλλαγές,
- Ενημερώνεται και αξιολογεί τις οικονομικές εκθέσεις, πριν την έγκριση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως προς την πληρότητα και συνέπεια αυτών σε σχέση με την πληροφόρηση που έχει τεθεί υπόψη της καθώς και με τις λογιστικές αρχές που εφαρμόζει η Εταιρία,
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, όπου κριθεί σκόπιμο.

### **Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου**

- Η Επιτροπή αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρίας, ήτοι του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλείδων ασφαλείας, όπως καθορίζονται από τις αρχές της εταιρικής διακυβέρνησης και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρίας,
- Συντονίζει τη διαδικασία επιλογής των υποψήφιων που θα διενεργήσουν την περιοδική αξιολόγηση του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο και είναι αποδέκτης της σχετικής Έκθεσης Αξιολόγησης,
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, όπου κριθεί σκόπιμο.

### **Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου**

- Η Επιτροπή Ελέγχου αξιολογεί τη στελέχωση και την οργανωτική δομή της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και εφόσον απαιτείται, υποβάλλει προτάσεις προς το Διοικητικό



Συμβούλιο, ώστε η Διεύθυνση να διαθέτει τα απαραίτητα μέσα, να είναι επαρκώς στελεχωμένη με δυναμικό με επαρκείς γνώσεις, εμπειρία και εκπαίδευση, να μην υπάρχουν περιορισμοί στο έργο της και να έχει την προβλεπόμενη ανεξαρτησία,

- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου,
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ορισμό του Επικεφαλής της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου,
- Λαμβάνει γνώση του έργου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και των εκθέσεων της, παρακολουθεί και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο αυτών,
- Εγκρίνει και αξιολογεί περιοδικά το ετήσιο πρόγραμμα του εσωτερικού ελέγχου (και τυχόν μεσοπρόθεσμα αντίστοιχα προγράμματα),
- Αξιολογεί περιοδικά την ανταπόκριση της Διοίκησης στη συμφωνημένη επίλυση των ευρημάτων του εσωτερικού ελέγχου,
- Πραγματοποιεί συναντήσεις, όταν κρίνεται αναγκαίο, με τον Επικεφαλής της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου για τη συζήτηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του, καθώς και τυχόν προβλημάτων που ενδεχομένως προκύπτουν από τους εσωτερικούς ελέγχους,
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, αν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

### **Διαχείριση Κινδύνων**

- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων μέσω των διαπιστώσεων των ελέγχων της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, εάν κριθεί απαραίτητο.

### **Θέματα Συμμόρφωσης**

- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της σχετικά με Θέματα Συμμόρφωσης μέσω των διαπιστώσεων των ελέγχων της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και υποβάλλει προτάσεις βελτίωσης, εάν κριθεί απαραίτητο.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- Όλα τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ελέγχου τίθενται υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιπλέον, η Επιτροπή Ελέγχου, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τα σημαντικότερα θέματα και τις προτάσεις της, κάθε τρεις μήνες.
- Εφόσον ζητηθεί, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο, προφορικά ή μέσω γραπτών αναφορών:
  - ο Σχετικά με τις δραστηριότητες της Επιτροπής, και
  - ο Για εισηγήσεις και προτάσεις της Επιτροπής σχετικά με την ποιότητα ή την πληρότητα των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας, τη συμμόρφωση με τις νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις, την απόδοση και την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών, καθώς και την απόδοση της λειτουργίας των εσωτερικών ελεγκτών.
- Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου ενημερώνει τους μετόχους για τα πεπραγμένα της Επιτροπής, με βάση τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες του.

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

- Εκτός αν αφορά την ανανέωση διορισμού, (άρθρο 17 παράγραφοι 1 και 2 του Κανονισμού Ε.Ε. 537/2014) η σύσταση της Επιτροπής περιέχει τουλάχιστον δύο εναλλακτικές επιλογές για ανάθεση ελεγκτικής εργασίας και εκφράζει δεόντως αιτιολογημένη προτίμηση για μία εξ αυτών. Οι παράμετροι και τα κριτήρια που πρέπει να εκτιμηθούν και να αξιολογηθούν είναι:
  - ο Η ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα,
  - ο Η ύπαρξη μεθοδολογίας ελέγχων – εφαρμογή ελεγκτικών προτύπων,
  - ο Η εξειδίκευση και εμπειρία,
  - ο Το ετήσιο κόστος, και
  - ο Όποιο άλλο στοιχείο κρίνει αναγκαίο η Επιτροπή.
- Η Επιτροπή εισηγείται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εν συνεχεία προωθεί την εισήγηση στη Γενική Συνέλευση των μετόχων προς έγκριση.

## **ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ**

Ο παρών Κανονισμός επανεξετάζεται όταν κριθεί αναγκαίο. Η Επιτροπή Ελέγχου υποβάλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο τις εκάστοτε προτεινόμενες τροποποιήσεις, για την έγκρισή του. Με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου αυτός αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρίας.